

DETERMINAZIONE DIREZIONE GENERALE

N. 739 Del  
28/12/2023

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DI UFFICIO PERIODO 01/01/2024-30/04/2024

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: “Norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna”;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione”;
- VISTA il D.P.G.R. n. 2252/DecP/11 del 05/02/2020 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari all’Ing. Sundas Raffaele;
- VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l’art. 100 c. 1;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto “Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ersu”, con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 47 del 15 ottobre 2020 avente ad oggetto “Strutture organizzative dell’ERSU: modifica delle competenze dei Servizi” che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell’Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite come da tabella allegata alla medesima deliberazione:
1. Servizio Amministrativo
  2. Servizio Studenti
  3. Servizio Tecnico
- VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;
- VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 10 del 13/01/2021 relativa all’assegnazione del personale dell’Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze di cui alla sopraccitata deliberazione n. 47/2020;
- CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:
- ☒ **Direzione Generale:**

1. Ufficio Segreteria Direzione Generale
2. Ufficio Sistemi Informativi

☐ **Servizio Amministrativo:**

3. Ufficio Affari Legali e Servizi Generali
4. Ufficio Contabilità e Bilancio
5. Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale
6. Ufficio Diritto allo Studio

☐ **Servizio Studenti:**

7. Ufficio Attività Culturali
8. Ufficio Ristorazione
9. Ufficio Alloggi

☐ **Servizio Tecnico:**

10. Ufficio Manutenzione, Impianti e Costruzioni, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
11. Ufficio Lavori Pubblici
12. Ufficio Patrimonio
13. Ufficio Appalti e Contratti

|          |  |
|----------|--|
| RITENUTO | necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di Responsabile degli Uffici per l'anno 2024 al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;   |
| SENTITI  | i Direttori dei Servizi;   |
| VALUTATI | i curriculum dei funzionari (cat D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presso l'Ente alla data del presente atto, come sotto indicati: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dott. Antonello Carai;</li><li>2. Dott.ssa Giada Casti;</li><li>3. Dott. Luigi Contu;</li><li>4. Dott.ssa Maria Grazia Medda;</li><li>5. Ing. Enrico Montalbano;</li><li>6. Dott.ssa Michela Muroi;</li><li>7. Dott.ssa Chiara Pinna Spada;</li><li>8. Ing. Orgiano Barbara;</li><li>9. Ing. Alessandra Ottelli;</li><li>10. Ing. Lorena Prinzi;</li><li>11. Ing. Velio Serra;</li><li>12. Dott.ssa Valeria Setzu;</li><li>13. Dott.ssa Maria Cristina Siddi;</li><li>14. Dott.ssa Anna Rita Zucca</li></ol> |
| VALUTATA | positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti;  |
| VISTA    | la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti   |

per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto "Decreto Legislativo n.118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023 e pluriennale 2023-2025", resa esecutiva ai termini di legge;

**VERIFICATA** la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio pluriennale 2023/2025 per l'esercizio 2024;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e della normativa in materia,

**DETERMINA**

- di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio – per il periodo 01/01/2024 – 30/04/2024 come sotto indicato:

|   | <b>DIREZIONE GENERALE</b>        | <b>RESPONSABILE</b> | <b>periodo<br/>incarico</b> | <b>attribuzione</b> | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Segreteria Dir. Generale | vacante             |                             |                     |   |  |
| 2 | Ufficio Sistemi Informativi      | vacante             |                             |                     |   |  |

|   | <b>Servizio AMMINISTRATIVO</b>                  | <b>RESPONSABILE</b>           | <b>periodo<br/>incarico</b> | <b>attribuzione</b> | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Affari Legali e Servizi Generali        | Dott.ssa Maria Cristina Siddi | 01/01/2024-30/04/2024       |                     | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
| 2 | Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Dott.ssa Giada Casti          | 01/01/2024-30/04/2024       |                     | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
| 3 | Ufficio Diritto allo Studio                     | Dott.ssa Maria Grazia Medda   | 01/01/2024-30/04/2024       |                     | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
|   |   |                               |                             |                     |   |  |

|   | <b>Servizio STUDENTI</b>       | <b>RESPONSABILE</b>             | <b>periodo<br/>incarico</b> | <b>attribuzione</b> | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Attività Culturali     | Dott. Antonello Carai           | 01/01/2024-30/04/2024       |                     | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
| 2 | Ufficio Ristorazione (INTERIM) | Dott. Antonello Carai (INTERIM) | 01/01/2024-30/04/2024       |                     |   |  |
| 3 | Ufficio Alloggi                | Dott.ssa Michela Muroli         | 01/01/2024-30/04/2024       |                     | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |

|   | Servizio TECNICO  | RESPONSABILE                      | periodo attribuzione incarico | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro | Ing Alessandra. Ottelli           | 01/01/2024-30/04/2024         | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
| 2 | Ufficio Lavori Pubblici   | Ing. Enrico Montalbano            | 01/01/2024-30/04/2024         | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |
| 3 | Ufficio Patrimonio (INTERIM)  | Ing. Alessandra Ottelli (INTERIM) | 01/01/2024-30/04/2024         |   |  |
| 4 | Ufficio Appalti e Contratti   | Dott.ssa Valeria Setzu            | 01/01/2024-30/04/2024         | € 700,00                                  | 2.800,00                                 |

- Gli importi attribuiti, per una spesa complessiva pari a € 22.400,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio pluriennale 2023/2025 per l'esercizio 2024;
- L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio;
- Ai Responsabili di ufficio individuati nella tabella di cui sopra è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;
- L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'Ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, comunicato al Presidente dell'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Ente. E' altresì trasmesso agli Enti di provenienza del personale comandato a cui è stato attribuito l'incarico al fine della corresponsione in busta paga della corrispondente retribuzione di posizione. Il Direttore del Servizio Amministrativo è delegato al rimborso degli importi corrispondenti congiuntamente agli emolumenti stipendiali a seguito di richiesta da parte degli enti di provenienza.

Il Direttore Generale  
SUNDAS RAFFAELE / InfoCamere S.C.p.A.  
(Documento informatico firmato digitalmente)